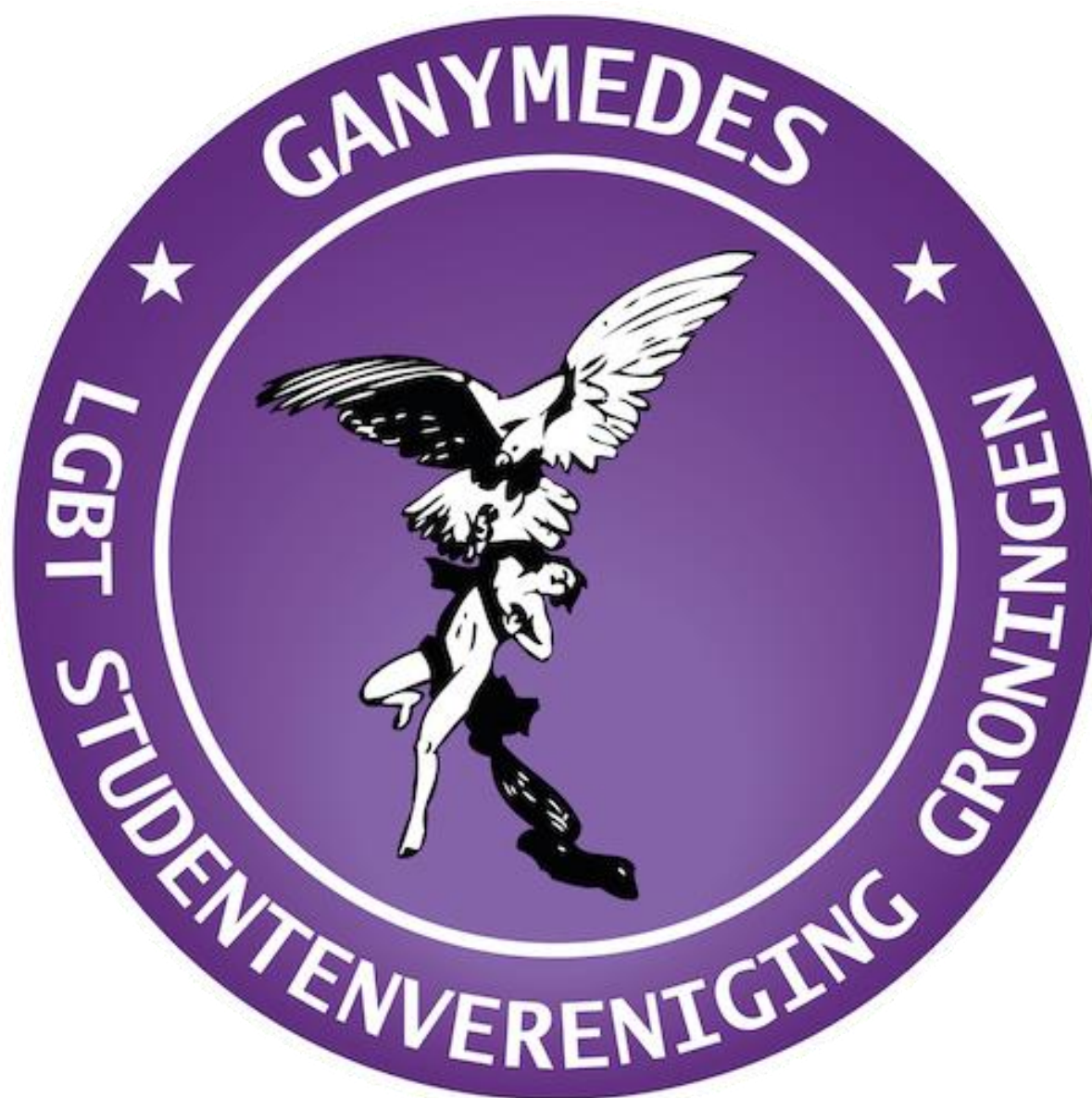


Huishoudelijk Reglement
Ganymedes LGBT
Studentenvereniging Groningen
Versie: 30 maart 2016



Deel 1. Algemeen

1. Algemene definities

1. Ganymedes LGBT Studentenvereniging Groningen: hierna als “Ganymedes” of “vereniging” aangeduid.
2. Huishoudelijk reglement: hierna als “HR” aangeduid.
 - a. Het HR is bedoeld als aanvulling op de statuten van de vereniging. De statuten staan boven het HR.
3. Particulier onderwijs: instellingen waarvoor geen collegegeld wordt geheven en derhalve vanuit de overheid worden gefinancierd, hieronder vallen ondermeer de militaire academie en politie academie.
4. Dispuut: een dispuut is een groepsverband van minimaal 2 leden die een gezamenlijke interesse delen.
5. Dispuutsliden: leden van een dispuut.
6. Algemene ledenvergadering: hierna als “ALV” aangeduid.
7. Raad van Advies: hierna als “RVA” aangeduid.
 - a. Personen die deel uitmaken van de RVA worden raadsleden genoemd.
 - b. Een raadsvergadering is een vergadering van het bestuur en de RVA gezamenlijk.
8. Commissie: een groep van minimaal 2 personen die een door het bestuur bepaalde taak gezamenlijk uitvoeren.
9. Commissielid: een lid dat deel uitmaakt van een commissie.
10. Sollicitatiecommissie: kan worden gevormd door minimaal 2 bestuursleden en aanvullend kan het bestuur leden uitnodigen om ook deel te nemen.
11. Technisch voorzitter: een lid dat door het bestuur kan worden aangewezen om de ALV te leiden.
12. Kascommissie: de commissie zoals beschreven in art. 14 lid 4, 5 en lid 6 van de statuten.
13. Vertrouwenspersoon: een onafhankelijk lid of niet-lid dat optreedt bij conflicten en daarnaast een luisterend oor biedt aan leden.

Deel 2. Lidmaatschap

2. Toelating en inschrijving

1. Toelating geschiedt via het inschrijfformulier. Deze wordt ondertekend door de secretaris.
 - a. leden dienen hun volledige naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer(s), e-mailadres, opleidingsinstelling, opleidingsnaam en studentnummer op te geven aan het bestuur;
 - b. eventuele wijzigingen in deze gegevens dienen binnen 2 weken schriftelijk te worden doorgegeven.
2. Het lidmaatschap wordt actief zodra het lidmaatschapsgeld door het bestuur is ontvangen.
3. Het lidmaatschapsgeld wordt òf:
 - a. per automatische incasso afgeschreven van de rekening van het lid;
 - b. overgemaakt op de rekening van Ganymedes.
4. Leden ontvangen schriftelijk een bevestiging van hun lidmaatschap.
5. Studenten van alle erkende Nederlandse hogescholen en universiteiten hebben het recht om lid te worden. Deze bepaling is aanvullend op de definitie zoals gesteld in art. 4 lid 2 en lid 3 van de statuten.

3. Rechten & plichten

1. Lidmaatschap biedt de volgende rechten:
 - a. lidmaatschap biedt voordeel ten opzichte van niet-leden;
 - b. korting of gratis toegang bij activiteiten;

- c. het recht om actief te worden op het gebied van commissies/bestuur/disputen.
- 2. Lidmaatschap stelt de volgende verplichtingen:
 - a. jaarlijkse betaling van het lidmaatschapsgeld zoals vastgesteld in art. 7 van de statuten;
 - b. een lid moet voldoen aan de voorwaarden zoals genoemd in art. 4 van de statuten, en art. 2 lid 5;
 - c. in aanvulling op art. 11 lid 3 uit de statuten, is een lid die een medelid wil volmachtigen verplicht om van te voren zijn of haar stem over de te nemen besluiten in te leveren bij de gevolmachtigde persoon. Dit geschiedt schriftelijk en gesloten via het volmachtigingsformulier, en zal pas tijdens het tellen van de stemmen worden meegenomen.

Deel 3. Leden

4. Leden

- 1. Leden hebben recht op de voordelen van het lidmaatschap wanneer zij aan de financiële verplichtingen jegens de vereniging hebben voldaan.
- 2. Leden hebben het recht van lidmaatschap tot 3 jaar na afstuderen zoals gedefinieerd in art. 2. Deze bepaling is aanvullend op de definitie zoals gesteld in art. 4 lid 2 en lid 3 van de statuten.

5. Ereleden

- 1. Ereleden hebben een lidmaatschap voor het leven.
- 2. Ereleden hebben geen plicht tot het betalen van het jaarlijkse lidmaatschapsgeld.
- 3. Het bestuur houdt een lijst bij met de actuele ereleden.
- 4. Leden kunnen personen voordragen voor benoeming tot erelid. Dit geschiedt volgens de procedure zoals genoemd in art. 4 lid 3 van de statuten.
- 5. Bij onbehoorlijk gedrag kan een erelid worden geroyeerd door de ALV.

6. Alumni

- 1. Alumni vormen een uitzondering op de definitie van leden zoals bepaald in art. 4 van de statuten.
- 2. Alumni hebben de rechten en plichten zoals beschreven in art. 3, met uitzondering van lid 2b. Alumni hebben uitsluitend het recht om de ALV bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren.
- 3. Een alumnus betaalt een vast bedrag van €20,- per jaar voor het alumnusschap.
- 4. Het alumnusschap kan alleen gedurende het lidmaatschap, zoals gedefinieerd in art. 2 en 4 en art. 4 lid 2 van de statuten, worden aangevraagd.

Deel 4a. Donateurs

7. Categorieën donateurs

- 1. Tussen de donateurs wordt onderscheid gemaakt in een aantal categorieën:
 - a. Cat. A. Zij die studeren aan het MBO-onderwijs en zij die studeren aan het particulier onderwijs en zij die korter dan 3 jaar zijn afgestudeerd van het MBO of particulier onderwijs.
 - b. Cat. B:
 - I. Zij die korter dan 3 jaar zijn afgestudeerd van het MBO of particulier onderwijs en hun donateurschap aangingen ná het afstuderen van het MBO of particulier onderwijs;
 - II. zij die geen onderwijs volgen aan het MBO of particulier onderwijs;
 - III. zij die langer dan 3 jaar zijn afgestudeerd van het MBO of particulier onderwijs en hun donateurschap aangingen vóór het afstuderen van het MBO of particulier onderwijs;
 - IV. zij die hun studie voortijdig hebben beëindigd;

en Ganymedes een warm hart toe dragen en financieel willen ondersteunen.

8. *Toelating en inschrijving donateurs*

1. Het donateurschap staat open voor personen die aan de eisen gesteld onder art. 7 lid 1 cat. A of cat. B voldoen.
2. Toelating geschiedt via het inschrijfformulier voor donateurs. Deze wordt ondertekend door de secretaris
 - a. donateurs dienen hun volledige naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer(s), e-mailadres en indien van toepassing opleidingsinstelling, opleidingsnaam en studentnummer op te geven aan het bestuur;
 - b. eventuele wijzigingen in deze gegevens dienen binnen 2 weken schriftelijk te worden doorgegeven.
3. Donateurs genoemd in art. 7 lid 1. cat. A van het HR dienen een kopie van bewijs van inschrijving of kopie van het diploma ter beschikking stellen aan het bestuur.
4. Het donateurschap wordt actief zodra het donateursgeld door het bestuur is ontvangen.
5. Het donateursgeld wordt of:
 - a. per automatisch incasso afgeschreven van de rekening van de donateur.
 - b. overgemaakt op de rekening van Ganymedes.
6. Donateurs ontvangen schriftelijk een bevestiging van hun donateurschap.
7. Het bestuur heeft de taak het karakter van studentenvereniging te allen tijden te waarborgen. Hiertoe worden de volgende eisen gesteld:
 - a. tenminste 80% van het totaal aantal leden en donateurs dient te voldoen aan de voorwaarden gesteld in art. 2 lid 5 en art. 4
 - b. indien het in onder a. genoemde percentage onder de 80% daalt, dient per direct een donateurstop te worden ingesteld tot het moment waarop het percentage boven de 80% is gestegen.

9. *Beëindiging donateursschap*

1. Het donateurschap eindigt:
 - a. door het overlijden van de donateur;
 - b. door opzegging door de donateur;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het donateurschap door de donateur kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk of door middel van een elektronisch communicatiemiddel (e-mail) aan het bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het donateurschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het donateurschap eindigt onmiddellijk:
 - a. indien redelijkerwijs van de donateur niet gevergd kan worden het donateurschap te laten voortduren;
 - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij rechten van de donateurs zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard, aan een donateur bekend is geworden of medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen);
3. binnen een maand nadat een donateur een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
4. Opzegging van het donateurschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:

- a. wanneer een donateur na daartoe bij herhaling te zijn aangemaand op één november niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan;
- b. wanneer de donateur heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het donateurschap worden gesteld.

De opzegtermijn is ten minste vier weken.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het donateurschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.

De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het donateurschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het donateurschap te laten voortduren.

De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.

5. Ontzetting uit het donateurschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een donateur in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer de donateur de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting geschiedt door het bestuur. Donateurs genoemd in art. 7 lid 1. cat. A van het HR dienen een kopie van bewijs van inschrijving of kopie van het diploma ter beschikking stellen aan het bestuur.
6. Het bestuur is voorts bevoegd een donateur te schorsen wanneer deze donateur de belangen van de vereniging of van één of meer andere leden of donateurs van de vereniging op onredelijke wijze schaadt.
Een schorsing kan voor een periode van ten hoogste drie maanden worden opgelegd en kan éénmaal met ten hoogste drie maanden worden verlengd.
7. Het bestuur stelt de betrokken donateur bij aangetekend schrijven in kennis van een besluit tot opzegging van het donateurschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het donateurschap te laten voortduren, van een besluit tot ontzetting uit het donateurschap, van een besluit tot schorsing of van een besluit tot verlenging van een schorsing, zulks onder opgave van de gronden die tot de opzegging, de ontzetting, de schorsing of de verlenging van de schorsing hebben geleid.
8. De betrokken donateur is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving als bedoeld in het vorige lid in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering tegen een besluit als bedoeld in het vorige lid. Heeft de algemene vergadering een commissie van het beroep ingesteld als bedoeld in het volgende lid, dan wordt het beroep ingesteld bij de commissie van beroep en behandeld door die commissie. Het beroepschrift dient te worden ingediend bij het secretariaat van de vereniging. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is de donateur geschorst.
9. De algemene vergadering kan een commissie van beroep instellen, bestaande uit drie leden en twee plaatsvervangende leden, voor de behandeling van beroepen als bedoeld in het vorige lid.
De leden en plaatsvervangende leden van de commissie van beroep worden jaarlijks door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging gekozen en hebben zitting voor een jaar. Aftredende leden zijn onmiddellijk herkiesbaar.
10. De secretaris roept na ontvangst van het beroepschrift onverwijld een algemene vergadering dan wel een vergadering van de commissie van beroep bijeen. De algemene vergadering dan wel de vergadering van de commissie van beroep dient binnen een maand na ontvangst van het beroepschrift te worden gehouden.
11. De algemene vergadering dan wel de vergadering van de commissie van beroep neemt inzake het beroep geen beslissing dan nadat de betrokken donateur in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord door de algemene vergadering dan wel de vergadering van de commissie van beroep. De algemene vergadering dan wel de vergadering van de commissie van beroep is te allen tijde bevoegd een schorsing met onmiddellijk ingang te beëindigen.
12. Wanneer het donateurschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

10. *Rechten en plichten donateurs*

1. Het donateurschap zoals gesteld in art. 7 lid 1 cat. A biedt de volgende rechten:
 - a. korting en gratis toegang bij activiteiten;
 - b. het recht om actief te worden op het gebied van commissies en disputen.
2. Het donateurschap zoals gesteld in art. 7 lid 1 cat. A stelt de volgende verplichtingen:
 - a. jaarlijkse betaling van het donateursgeld vastgesteld op €35,- door de ALV;
 - b. een donateur moet voldoen aan de voorwaarden zoals genoemd in art. 7 en 8 en art. 6 van de statuten.
3. Het donateurschap zoals gesteld in art. 7 lid 1 cat. A geeft geen recht op stemming tijdens de ALV maar geeft wel het recht om de ALV bij te wonen, zoals gesteld in art. 6 lid 3 van de statuten.
4. Het donateurschap zoals gesteld in art. 7 lid 1 cat. B biedt de volgende rechten:
 - a. toegang tot de borrels van Ganymedes, maar geen recht op de kortingen die gelden in de kroegen;
 - b. toegang tot activiteiten alleen op uitnodiging van het bestuur.
5. Het donateurschap zoals gesteld in art. 7 lid 1 cat. B stelt de volgende verplichtingen:
 - a. jaarlijkse betaling van het donateursgeld vastgesteld op ten minste €35,- door de ALV;
 - b. een donateur moet voldoen aan de voorwaarden zoals genoemd in art. 7 en 8 en art. 6 lid 2 van de statuten.
6. Het donateurschap zoals gesteld in art. 7 lid 1 cat. B geeft geen recht op stemming tijdens de ALV, maar geeft wel het recht om de ALV bij te wonen, zoals gesteld in art. 6 lid 3 van de statuten.

Deel 4b. Vrienden van Ganymedes

11. *Toelating en inschrijving "Vriend van Ganymedes"*

1. "Vriend van Ganymedes" te worden staat vrij voor een ieder die Ganymedes wil steunen.
2. Toelating geschiedt via een inschrijfformulier voor "Vrienden van Ganymedes".
3. De "Vriend van Ganymedes" status wordt van kracht wanneer het afgesproken te betalen bedrag door Ganymedes is ontvangen. Het afgesproken te betalen bedrag bedraagt ten minste € 35,-
4. Het afgesproken te betalen bedrag wordt of:
 1. per incasso afgeschreven, of;
 2. overgemaakt op de rekening van Ganymedes.
5. "Vrienden van Ganymedes" ontvangen een bevestiging van hun status als vriend.
6. "Vrienden van Ganymedes" worden:
 - a. "Vriend van Ganymedes" voor de duur van een jaar, danwel;
 - b. "Vriend van Ganymedes" voor onbepaalde tijd, tot wederopzegging.
7. "Vriend van Ganymedes" worden kan gedurende het gehele jaar.
8. Een "Vriend van Ganymedes" is "Vriend van Ganymedes" voor de duur ten minste een jaar, met een jaar wordt de duur van precies 365 dagen na betaling bedoeld. Indien een "Vriend van Ganymedes" vriend is geworden voor onbepaalde tijd, dient eventuele opzegging te geschieden voor aanvang van de het nieuwe jaar van de "Vriend van Ganymedes".
9. Opzegging van de status "Vriend van Ganymedes" geschiedt schriftelijk of door middel van een elektronisch communicatiemiddel (e-mail) aan het bestuur.

12. *Rechten en plichten "Vriend van Ganymedes"*

1. "Vrienden van Ganymedes" hebben de volgende rechten:
 - a. recht op toegang tot de borrels en activiteiten die open staan voor "Vrienden van Ganymedes";

- b. recht om zonder opgaaf op de hoogte te worden gehouden van het reilen en zeilen binnen Ganymedes.
2. "Vriend van Ganymedes" zijn stelt, zoals gesteld in artikel 10 van dit HR, de volgende verplichting:
 - a. de betaling van het afgesproken te betalen bedrag.
3. "Vrienden van Ganymedes" hebben geen recht op stemming tijdens de ALV der Ganymedes, maar verkrijgen door "vriend van Ganymedes" te zijn wel het recht om de ALV der Ganymedes bij te wonen.

Deel 5. Disputen

13. Oprichting en opmaak

1. Wanneer leden een dispuut willen vormen, moet er een verzoek ingediend worden bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens goed- of afkeuring geven.
2. Een dispuut mag pas gevormd worden indien hun gemeenschappelijke activiteit relevant is. Het bestuur bepaalt wat relevante activiteiten zijn.
3. Een dispuut wordt opgericht en beheerd door leden en ereleden.
4. Leden en donateurs cat. A mogen lid worden van een dispuut.

14. Doelstellingen en werkwijze

1. Disputen vormen een onderdeel van Ganymedes en dienen daarom haar doelstellingen te onderschrijven en te respecteren.
2. Disputen mogen de belangen van Ganymedes niet schaden.
3. Ganymedes kan nimmer verantwoordelijk worden gesteld voor daden, verricht door en/of namens een dispuut.
4. Een dispuut spreekt niet voor of namens de vereniging.
5. Elk dispuut organiseert per jaar minimaal 1 activiteit voor alle leden van de vereniging.
6. Disputen dienen op de ALV verslag uit te brengen van de door hen ondernomen activiteiten.

15. Structuur

1. Leden moeten schriftelijk aan het bestuur aangeven wat het karakter van het dispuut zal vormen. Vervolgens verleent het bestuur wel of geen toestemming voor het oprichten van het dispuut.
2. Elk dispuut heeft een voorzitter die contactpersoon is voor het bestuur.
3. Elk dispuut heeft een secretaris die de ledenadministratie van het dispuut bijhoudt en daarover contact onderhoudt met het bestuur. Van eventuele wijzigingen in deze gegevens dient het bestuur binnen twee weken schriftelijk op de hoogte te worden gesteld.
4. Elk dispuut heeft een penningmeester die de financiële administratie bijhoudt van het dispuut.
5. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de dispuutsliden voorgedragen en verkozen. Deze functie wordt vervuld voor tenminste 1 jaar met mogelijkheid tot herverkiezing.
6. Het dispuut presenteert ieder jaar een voorzitter, secretaris en penningmeester tijdens de overdrachts-ALV.
7. Het dispuut mag uit maximaal 25 personen bestaan.

16. Reglement

1. Elk dispuut heeft een reglement.
2. Disputen dienen hun reglement aan het bestuur van Ganymedes te overhandigen. Veranderingen in dit reglement dienen aan het bestuur voorgelegd te worden. Het bestuur zal deze veranderingen goed- of afkeuren.
3. Het reglement van het dispuut regelt de verantwoordelijkheid van het dispuut.

Deel 6. Bestuur

17. Kandidaatstelling en benoeming

1. Het bestuur dient de aankondiging voor de sollicitatieprocedure uiterlijk twee maanden voor het einde van het verenigingsjaar te starten.
2. Kandidaatstelling voor een vacature in het bestuur gebeurt:
 - a. op voordracht door het bestuur, de bevestiging geschiedt mondeling of schriftelijk;
 - b. door een lid van de vereniging, dit kan tot drie weken na het verschijnen van de aankondiging.
3. Voor de kandidaatstelling van lid 2 onder b geldt:
 - a. leden dienen hun aanmelding mondeling of schriftelijk te bevestigen bij de secretaris;
 - b. leden die andere leden als kandidaat voorstellen aan het bestuur, moeten de aanmelding schriftelijk of mondeling kenbaar maken aan de secretaris. Dit met toestemming van het ter kandidaat gestelde lid.
4. De sollicitatiecommissie zal de kandidaten interviewen en beoordelen op geschiktheid.

18. Voorzitter

1. De voorzitter van de vereniging leidt de vergaderingen van het bestuur en ziet toe op de handhaving van de statuten en het HR.
2. De voorzitter ziet namens de ALV en het bestuur toe op de uitvoering van de besluiten genomen door de ALV en het bestuur.\
3. Indien nodig heeft de voorzitter de mogelijkheid om een technisch voorzitter aan te wijzen voor het leiden van de ALV.

19. Vice-voorzitter

1. De vice-voorzitter wordt in de eerste vergadering van het bestuur na de ALV gekozen en is een van de medebestuurders.
2. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter in geval van afwezigheid of verhindering tijdens bestuursvergaderingen en ALV's.

20. Secretaris

1. De secretaris draagt zorg voor:
 - a. notulering van het verhandelde in het bestuur en tijdens de bestuursvergaderingen en de ALV's;
 - b. de correspondentie van de vereniging;
 - c. deugdelijk beheer van het archief en het ledenbestand;
 - d. dat de nieuwsbrief van Ganymedes als aankondiging van de ALV gebruikt mag worden, aanvullend op art. 13 lid 3 van de statuten.

21. Penningmeester en financiën

1. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging en draagt zorg voor de financiële contacten met andere instituten en met het bedrijfsleven. Van de werkzaamheden brengt de penningmeester periodiek verslag uit aan het bestuur.
2. Voor financiële transacties die niet vallen onder de door de ALV goedgekeurde begroting is de penningmeester bevoegd om, mits gevolmachtigd door de voorzitter en de secretaris, te beschikken over de bank- en girosaldi voor een bedrag van ten hoogste vijf procent van de begroting.
3. Indien de penningmeester afwezig is, mag een ander bestuurslid ook beschikken over in lid 2 genoemde bank- en girosaldi. Dit bestuurslid moet daartoe gevolmachtigd worden door de voorzitter en secretaris.

4. Voor bedragen die boven tien procent van de begroting uitkomen is de toestemming van de ALV vereist.

22. *Bevoegdheden*

1. De bestuurder is bevoegd tot:
 - a. het bijwonen van alle bestuursvergaderingen;
 - b. het daarin voeren van het woord en het recht te stemmen,
2. In de bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid één stem. Indien een bestuurslid afwezig is, mag een aanwezig bestuurslid door het afwezige bestuurslid gemachtigd worden om te stemmen voor het afwezige bestuurslid.
3. Het bestuur kan indien noodzakelijk besluiten nemen die de vereniging binden. De leden worden hiervan minstens twee weken van te voren op de hoogte gesteld.
4. Het bestuur is bevoegd om raadsleden te ontsetten uit de functie, indien deze niet meer voldoen aan de voorwaarden genoemd in de artt. 36, 37 en 38.

23. *Werkwijze*

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per maand, uitgezonderd de landelijk erkende vakantieperiodes. Verder vergadert het bestuur als de voorzitter daartoe het initiatief neemt, dan wel op verzoek van één van de andere bestuursleden.
2. De bestuurders worden schriftelijk voor een vergadering opgeroepen; de oproepen vermelden datum, plaats en aanvangstijdstip van de betrokken vergadering en een agenda met de ter vergadering te behandelen onderwerpen.

24. *Besluiten*

1. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met enkelvoudige meerderheid van stemmen. Bij staken der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
2. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal zittende bestuursleden aanwezig is.
3. Wanneer in een vergadering het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen. In deze vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, besloten worden over de onderwerpen gebracht op de agenda voor de eerste vergadering. Bij de oproeping van de nieuwe vergadering wordt vermeld dat het een tweede vergadering betreft en dat daarin besluiten kunnen worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
4. Is een onderwerp niet in de vergaderstukken aangekondigd, dan kan het bestuur niettemin een besluit over dat onderwerp nemen, mits dit met algemene stemmen geschiedt in een vergadering, waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is.

25. *Einde*

1. Het bestuur wordt ontbonden door de ALV.

Deel 7. Commissies

26. *Benoeming*

1. Benoeming van commissieleden geschiedt door het bestuur. Leden en donateurs kunnen solliciteren of rechtstreeks benaderd worden door bestuursleden.
2. Het bestuur dient er zorg voor te dragen dat de benoeming van commissieleden ordentelijk verloopt.

27. *Functies*

De commissie verdeelt onderling de taken en bestaat in ieder geval uit twee personen met de volgende functies:

1. Voorzitter

- a. de voorzitter van de commissie leidt de vergaderingen van de commissie. Deze ziet toe op het uitvoeren van de taken van de commissie;
 - b. de voorzitter legt tevens verantwoording af aan het bestuur over het functioneren van de commissie;
 - c. de voorzitter wordt door de commissie voorgedragen aan het bestuur, het bestuur zal in overleg de voordracht wel of niet honoreren.
2. Secretaris
 3. de secretaris draagt er zorg voor dat aantekening wordt gehouden van het verhandelde in de commissie.

28. Overige bepalingen

1. Het bestuur is bevoegd om andere commissiefuncties te creëren dan de in art. 24 genoemde functies.
2. De onder lid 1 genoemde bevoegdheid komt het bestuur alleen toe als de functies genoemd in art. 24 zijn vervuld.
3. Het bestuur houdt zich het recht voor om één van de bestuursleden zelf zitting te laten nemen in de commissies.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van de commissies. Bij verzaak van verplichtingen van de commissies dient het bestuur tijdig in te grijpen.
5. Het bestuur is verplicht om voor elke commissie die zij aanstelt een functieprofiel te creëren.
6. Leden van de kascommissie kunnen door de ALV herkozen worden aanvullend op art. 14 lid 4 van de statuten.

29. Bevoegdheden

1. Commissieleden zijn bevoegd tot het bijwonen van vergaderingen van de commissie waarin zij zetelen.
2. Elk commissielid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.
3. Alle besluiten van de commissie worden genomen met enkelvoudige meerderheid van stemmen. Bij staken der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. De commissies vallen onder het bestuur. Het bestuur is niet gebonden aan besluiten die op commissievergaderingen worden genomen. Indien het bestuur het noodzakelijk acht in het belang van de vereniging kan zij besluiten van commissies terugdraaien.
5. Al het contact met externe partijen geschiedt door het bestuur. Commissies zijn niet bevoegd om namens de vereniging contact op te nemen met externe partijen. Het bestuur houdt zich het recht voor om hier uitzonderingen op te maken.

30. Werkwijze

1. De commissie vergadert zo vaak als nodig wordt geacht.
2. Commissieleden worden schriftelijk voor een vergadering opgeroepen; de oproepen vermelden datum, plaats en aanvangstijdstip van de betrokken vergadering en een agenda met de ter vergadering te behandelen onderwerpen.

31. Einde

1. Commissies worden ontbonden door het bestuur.

Deel 8. Raad van Advies

32. Benoeming

1. Benoeming van de RVA geschiedt door de ALV.
2. De RVA wordt jaarlijks opnieuw samengesteld. Dit gebeurt tijdens de eerste ALV van het nieuwe verenigingsjaar.
3. Oud-bestuursleden kunnen aangeven zitting te willen nemen in de RVA.

4. Het bestuur kan personen met bijzondere kwaliteiten of kennis aandragen voor zitting in de RVA.
5. Het bestuur dient er zorg voor te dragen dat de benoeming van raadsleden ordentelijk verloopt.

33. *Functies*

Raadsleden

1. Hebben een adviserende functie.
2. Geven het bestuur gevraagd en ongevraagd advies over het beleid van de vereniging.
3. Worden geacht betrokken zijn bij de vereniging en op de hoogte te zijn van het functioneren van de vereniging.

34. *Bevoegdheden*

1. Raadsleden zijn slechts bevoegd tot het geven van advies.
2. Het bestuur is niet gebonden aan de adviezen die aangereikt worden door de RVA.
3. De RVA is niet bevoegd tot het vervullen van bestuurstaken en heeft geen stemrecht in vergaderingen van het bestuur.

35. *Werkwijze*

1. Op initiatief van een raadslid of een lid van het bestuur kan er een raadsvergadering worden gehouden. De voorzitter van het bestuur leidt deze vergadering en stelt de agenda op aan de hand van door raadsleden of bestuursleden aangereikte onderwerpen.
2. Er wordt minimaal twee keer per jaar een raadsvergadering belegd, zo mogelijk in aanloop naar de ALV.
3. Raadsleden en bestuursleden worden schriftelijk voor een vergadering opgeroepen; een oproep vermeldt datum, plaats en aanvangstijdstip van de betrokken vergadering en een agenda met de te behandelen onderwerpen.

36. *Einde*

De RVA wordt ontbonden door de ALV.

Deel 9. Vertrouwenspersoon

37. *Benoeming*

1. De vertrouwenspersoon wordt door het bestuur aangesteld.
2. De vertrouwenspersoon vervult deze taak één verenigingsjaar, maar mag deze met toestemming van het bestuur meerdere malen verlengen.
3. Het bestuur dient er zorg voor te dragen dat de benoeming van de vertrouwenspersoon ordentelijk verloopt.

38. *Functies*

1. De functie van vertrouwenspersoon omvat twee hoofdtaken:
 - a. een mediator zijn bij conflicten binnen de vereniging;
 - b. een luisterend oor bieden aan leden en donateurs en potentiële leden en donateurs die de vertrouwenspersoon daarvoor willen benaderen.

39. *Werkwijze*

1. Als mediator draagt de vertrouwenspersoon zorg voor:
 - a. bemiddeling bij conflicten tussen leden onderling of tussen leden en het bestuur;
 - b. het bieden van een onpartijdig hoor en wederhoor aan beide partijen;
 - c. initiëring van een gesprek tussen de betrokken partijen. Het doel van dit gesprek is het vinden van een oplossing waar alle partijen zich in kunnen vinden.
2. Als luisterend oor draagt de vertrouwenspersoon zorg voor:

- a. de vertrouwelijke behandeling van alle gesprekken die leden aanvragen, met inachtneming van hun privacy;
- b. analysering van hetgeen dat tijdens de gesprekken behandeld wordt en het zoeken naar een oplossing voor het behandelde;
- c. doorverwijzing van het lid in kwestie professionele hulpverlening.

40. Einde

De vertrouwenspersoon wordt ontheven door het bestuur.